



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 05.09.2023, klo 14:00 - 14:43

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

Käsitellyt asiat

- § 168 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 169 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 170 Opettajankoulutus Kajaanissa**
- § 171 Selvitys vuoden 2022 arviointikertomuksen havainnoista**
- § 172 Konsernitilin periaatteet ja käytänteet**
- § 173 Valtuustoaloite: Digitukipalveluiden tarpeen selvittäminen**
- § 174 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 175 Kaupunginhallituksen tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Teuvo Hatva, puheenjohtaja
Eero Suutari, 1. varapuheenjohtaja
Miikka Kortelainen, 2. varapuheenjohtaja
Päivi Fonselius
Auli Halonen
Tea Heikkinen
Marjatta Immonen
Veli-Matti Karppinen
Silja Keränen
Pasi Kilpeläinen
Helena Ohtonen

Muut saapuvilla olleet

Tuija Aarnio, Hallintojohtaja, sihteeri
Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja
Mari Lyyra, Sivistysjohtaja, saapui 14:01
Joni Partanen, Talousjohtaja
Aki Räisänen
Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja, esittelijä

Poissa

Eila Aavakare
Tiina Kyllönen

Allekirjoitukset

Teuvo Hatva
Puheenjohtaja

Tuija Aarnio
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

05.09.2023

Pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 8.9.2023 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tuija Aarnio, hallintojohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 168

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 169

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 170

Opettajankoulutus Kajaanissa

KAJDno-2023-1029

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Hämäläinen

risto.i.hamalainen@kajaani.fi

Kehitysjohtaja

Liitteet

1 Liite OPETOP-rahoitus- ja yhteistyösopimus

Opetus- ja kulttuuriministeriö on päätöksellään 27.3.2023 myöntänyt Oulun yliopistolle 840 000 euroa Opet oppivat ja pätevoityvät Kainuussa ja Ylä-Savossa, OPETOP -hankkeen toteuttamiseen. OKM:n rahoitus kattaa 67 % hankkeen rahoituksesta. Loppuosan rahoittavat Kajaanin ja Iisalmen kaupungit. Rahoituksen käyttöaika on 1.6.2023 – 30.9.2027.

Hankkeessa järjestetään Kainuun ja Ylä-Savon opetus- ja kasvatustieteiden alan opintokokonaisuuksia, joilla vastataan varhaiskasvatuksen ja erityispedagogiikan alan akuutteihin osaamistarpeisiin alueella. Koulutuksiin sisältyvät lähijaksot toteutetaan Kajaanissa. Harjoittelujaksot pyritään järjestämään Kainuun ja Ylä-Savon oppilaitoksissa ja varhaiskasvatyksyksissä. Koulutukset antavat alueella opetus- ja kasvatustieteiden tehtävissä toimiville mahdollisuuden täydentää osaamistaan. Koulutukset järjestetään Oulun yliopiston opetussuunnitelmien mukaisesti ja ne käynnistyvät syksyllä 2024, varhaiskasvatuksen erityisopettajan maisterikoulutus syksyllä 2025.

Oulun yliopiston kasvatustieteiden ja psykologian tiedekunta toteuttaa rahoituksella koulutusta seuraavasti:

- 1) erilliset erityisopettajan opinnot (40 op), 20 aloituspaikkaa.
- 2) kolmivuotinen (180 op) varhaiskasvatuksen opettajan kandidaattikoulutus, 40 aloituspaikkaa.
- 3) kaksivuotinen (120 op) varhaiskasvatuksen erityisopettajan maisterikoulutus, 20 aloituspaikkaa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoituksen edellytys on, että Iisalmen ja Kajaanin osuus koulutusten kustannuksista toteutuu hakemuksessa esitetyn mukaisesti. Hankkeen kokonaisbudjetti on yhteensä 1 370 000 euroa. Kajaanin kaupungin rahoitusosuus on yhteensä 355 000 euroa (alv 0 %) ajalla 1.6.2023 – 30.9.2027, ja se vuosittainen rahoitusosuus on 88 750€ neljän vuoden ajan vuosina 2023 – 2026. Iisalmen kaupungin rahoitusosuus on yhteensä 175 000 euroa (alv 0 %) ja vuosittainen osuus 43 750€.

Talousarviossa 2023 on tavoite Uudet korkeakoulutasoiset koulutusavaukset, Opetusalan uusien muuntotyyppisten koulutusten käynnistäminen, liiketalouden ja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

teknologialojen vastaavien koulutusten sekä muiden mahdollisten koulutusten valmistelu. Tarkoitukseen on varattu talousarviokohdassa 2911040211 Oulun yliopisto, uudet koulutusohjelmat 150.000 euroa, joka on tarkoitus toteutuessaan kattaa vuoden 2019 tilinpäätöksessä taseeseen tehdystä elinkeinopoliittisesta varauksesta. Oulun yliopiston kasvatustieteiden ja psykologian tiedekunta on valmistellut lisälmen ja Kajaanin kanssa liitteenä olevan rahoitus- ja yhteistyösopimuksen OPETOP -hankkeesta.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan OPETOP-hankkeen rahoitus- ja yhteistyösopimuksen ja päättää, että talousarviokohdasta 2911040211 myönnettävää hankkeen kuntarahoitusosuutta yhteensä 355 000 euroa (alv 0 %) vastaava erä katetaan vuoden 2019 tilinpäätöksessä taseeseen tehdystä elinkeinopoliittisesta varauksesta.

Päätös

Hyväksyi.

Tiedoksi

Oulun yliopisto, lisälmen kaupunki



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 171

Selvitys vuoden 2022 arviointikertomuksen havainnoista

KAJDno-2023-169

Valmistelija / lisätiedot:
Joni Partanen
joni.partanen@kajaani.fi
Talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Selvitys vuoden 2022 arviointikertomuksen havainnoista

Valtuusto on kokouksessaan 12.6.2023 § 47 päättänyt pyytää tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista ja esityksistä kaupunginhallituksen selvitykset toimenpiteistä ja aikatauluista, mihin esitysten johdosta ryhdytään. Valtuuston päätöksen mukaan selvitysten tulee olla valmiina niin, että ne voidaan käsitellä kaupunginvaltuustossa syyskuun 2023 loppuun mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus antaa kaupunginvaltuustolle arviointikertomuksen havainnoista liitteenä olevan selvityksen ja lähettää selvityksen tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 172

Konsernitilin periaatteet ja käytänteet

KAJDno-2023-911

Valmistelija / lisätiedot:

Joni Partanen

joni.partanen@kajaani.fi

Talousjohtaja

Kaupungin ja konserniyhtiöiden tilit on mahdollista yhdistää yhdeksi hallinnoitavaksi kokonaisuudeksi, konsernitiliksi. Varojen keskittäminen konsernitilille helpottaa konsernin likviditeetin seuranta ja hoitoa sekä konsernin sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa. Varojen keskittäminen mahdollistaa pienemmät korkokulut, koska yksiköt voivat lainata rahaa sisäisesti toinen toisiltaan. Konsernitilin käyttö on konsernin kannalta taloudellisesti perusteltua.

Konserniohjeen mukaan (KV 12.6.2023) Kajaanin kaupungilla on käytössä konsernitili. Liikelaitokset ovat osa Kajaanin kaupungin konsernitiliä, ja tytäryhteisöjen on lähtökohtaisesti liityttävä Kajaanin kaupungin konsernitilin käyttäjiksi. Kajaanin kaupunki on ottanut käyttöön konsernitilin vuonna 2013. Konsernitiliin liitettiin alkuvaiheessa kaikki silloin toiminnassa olleet liikelaitokset ja päätettiin, että liikelaitoksille ei makseta sisäistä korkoa. Konsernitiliin liitettiin vuoden 2014 alusta lukien tytäryhteisöistä Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy, Kajaanin Teknologiakeskus Oy, Kajaanin Elokuva-keskus Oy sekä Measurepolis Development Oy.

Konsernitiliin kiinnitettävien liikelaitosten sekä tytäryhteisöjen osalta on tullut muutoksia ja konsernitiliohjaus ja -päättös vaatii päivittämistä.

Konsernitili muodostuu emon, eli kaupungin maksuliiketilistä, jota käytetään päätilinä sekä vapaasti valittavasta määrästä alatilejä (yksikkötili). Alatilat muodostuvat liikelaitosten ja tytäryhtiöiden tileistä. Yksikkötilit ovat oikeutettuja käyttämään vain oman tilin saldoa, jos muuta ei sovita. Kaikille yksikkötileille voidaan antaa sisäinen limiitti, jonka puitteissa yhteisöt voivat käyttää konsernin yhteisiä varoja. Konsernitilin avulla emo voi toimia konsernin sisäisenä pankkina.

Kajaanin kaupungin konsernitili on käytössä Osuuspankin tilien osalta ja konsernitilissä ovat mukana Kajaanin kaupunki ja liikelaitokset Vesi, Mamselli ja Koulutusliikelaitos sekä tytäryhteisöistä Kajaanin Teknologiakeskus Oy, Kiinteistö Oy Kajaanin Pietari, Kajaanin Energiatuotanto Oy ja Edukai Oy. Kajaanin konsernitilillä on 10 milj. euron limiittisopimus Osuuspankin kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää:

- Hyväksyä konsernitilin käyttöönottamisen periaatteet esittelytekstin mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- Liikelaitoksille ei makseta, eikä liikelaitoksilta peritä korkoa limiitin käytöstä. Liikelaitosten liikelaitoskohtainen limiitti mitoitetaan konsernitilin limiitin mukaisesti.
- Tytäryhteisöille maksetaan korkoa 1 kk euribor päiväsaldolle laskettuna (kuukauden viimeisen päivän mukaan laskettuna).
- Tytäryhteisöiltä peritään korkoa 1 kk euribor päiväsaldolle laskettuna konsernitilin limiitin käytöstä (kuukauden viimeisen päivän mukaan laskettuna).
- Tytäryhteisöjen yhteisökohtainen limiitti on enintään 2 miljoonaa euroa.
- Konsernitilipalvelusta peritään kaupungin konsernitili ja maksuliikepalvelusopimuksen mukaiset palvelumaksut liikelaitoksilta ja tytäryhteisöiltä.

Päätös

Hyväksyi.

Tiedoksi

Liikelaitokset ja tytäryhteisöt



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 56, 12.06.2023

Kaupunginhallitus, § 173, 05.09.2023

§ 173

Valtuustoaloite: Digitukipalveluiden tarpeen selvittäminen

KAJDno-2023-789

Kaupunginvaltuusto, 12.06.2023, § 56

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Pöytäkirjaan merkittiin valtuutettu Paavo Enrothin (kok.) esittämä sekä muun Kajaanin Kokoomuksen valtuustoryhmän kannattama seuraavan sisältöinen valtuustoaloite:

"Esitän, että Kajaanin kaupunki selvittää, onko Kajaanin kaupungin alueella riittävästi ns. tukihenkilöitä, jotka tarvittaessa auttavat ikääntyneitä kunniakansalaisiamme tai muita henkilöitä digipalveluissa.

Suurin osa palveluista mm. pankeissa, vakuutusyhtiöissä, verohallinnossa, Kelassa ja hyvinvointialueella vaativat vahvan tunnistautumisen palveluiden saamiseksi. Osalla kansalaisista ei ole tarvittavia tietokoneita, älypuhelimia tms. laitteita, joilla tunnistautuminen onnistuu. Osalla kaupunkilaisista ei ole myöskään pankkitunnuksia, jolloin pelkona on kaikkien palveluiden ulkopuolelle jääminen.

Mikäli selvityksessä ilmenee, ettei riittäviä digitukipalveluita ole saatavissa, niin kaupungin tulisi järjestää em. palvelut joko omana työnä tai yhteistyössä kolmannen sektorin kanssa. Kaupunkilaisia tulisi myös riittävästi informoida palveluiden saatavuudesta.

Kajaanissa 12.6.2023"

Ehdotus

Valtuustoaloite lähetetään kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Valtuustoaloite lähetettiin kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 05.09.2023, § 173

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hallintojohtaja

Kajaanin kaupungin alueella on tarjolla sekä kaupunkiorganisaation omaa että usean eri toimijan järjestämää opastusta ja apua kuntalaisten digipalveluihin.

Kaupunki tarjoaa digiopastusta omissa toiminnoissaan mm. Kaukametsän kurssilla ja kirjastolla.

Muita opastusta tarjoavia toimijoita ovat mm.:

Kainuun Tietokoneyhdistys ry

<https://www.ikabitti.fi/>

Kainuun Tietokoneyhdistys pyrkii edistämään erityisesti ikääntyvien (vanhusten) valmiuksia hyödyntää tietotekniikkaa ja edistämään sukupolvien välistä tasa-arvoa tietotekniikan hallinnassa elämän kaikilla alueilla, myös silloin kun toimintakyky on rajoittunut. IKÄBITTI-toimintamme tarjoaa apua ja tukea arjessa selviytymiseen internetin käyttöön liittyvissä asioissa ja sähköisten palveluiden käyttöönotossa sekä laitteiden käytössä.

Kajaanin Eläkkeensaajat ry

<https://kajaani.elakkeensaajat.fi/>

Verkosta virtaa eläkeläisille. Kaikille eläkeläisille avointa ATK-vertaistukea: Keskiviikkoisin parittomilla viikoilla kaksi kertaa kuukaudessa. Klo 10-11.30

Kajaanin Eläkeläiset ry

<https://yhdistykset.elakelaiset.fi/kajaani/>

Digioppia senioreille

Oppimiskeskus Kainula järjestää senioreiden digiopastusta tiistaisin 5.9.-31.10.2023 klo 12.00-13.30 os. Linnankatu 6 C. Opetus suunnitellaan osallistujien tarpeista käsin. Mahdollisia aihepiirejä ovat esim.:

- tietokoneen ja kännykän käytön mahdollisuudet
- pankkipalvelut ja muiden virastojen palvelut
- sähköpostin käyttö ja liitetiedostojen liittäminen
- Facebookin ja Instagramin käyttö, kuvien lisääminen

Koulutus on kaikille avoin ja maksuton.

Seniorsurf

<https://seniorsurf.fi/digiopastajat/>

- Pääkirjasto, Tutun Tupa, Eläkeläisten talo.

SeniorSurf vahvistaa seniorien digiosallisuutta ja tukee digiopastuksia. SeniorSurf verkottaa seniorien digiosallisuuden ja digitaitojen parissa toimivia tahoja, julkaisee aineistoja toimijoiden tueksi, kokoaa tietoa yhteen sekä vaikuttaa seniorien digitaitoihin liittyviin asenteisiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kuuloliitto

<https://www.kuuloliitto.fi/toiminta/digitaidot-projekti>

Kuuloliiton Digitaidot-projekti

- Järjestää toimintaa kuulovammaisille ikäihmisille: tilaa digipajoja, joissa pääset harjoittelemaan arjen digitaitoja.
- Tiedottaa alueellisista ja verkossa toimivista digitukipaikoista ja -materiaaleista.
- Tukee organisaatioiden, digiopastajien ja ammattilaisten valmiuksia huomioida kuulovammaiset: tilaa koulutus ja tutustu materiaaleihimme.
- Tuottaa tietoa siitä, miten digitalisaatio vaikuttaa kuulovammaisten ikäihmisten arkeen.
- Tarjoaa mahdollisuuksia osallistua toimintaan vertaisopastajina ja kokemuskouluttajina.

Kajaanin seudun invalidit ry

<https://www.kajaaninseuduninvalidit.fi/neuvontapalvelu/>

Kajaanin seudun Invalidit ry tarjoaa maksutonta

- neuvontaa asioinneissa (omakanta, omasote, Kelan hakemukset, ajanvaraukset, vammais- ja vanhuspalvelut, pankkiasiat ym. palvelut internetissä
- ohjausta digilaitteiden ja digipalvelujen käytössä (mm. matkapuhelin, tabletti ja tietokone)

Kainuun näkövammaiset ry

<https://kainuunnakovammaiset.fi/fi/digiohjaus>

Digiohjaus

Digiohjaus Yhdistys tarjoaa näkövammaisille yksilöllistä digiohjausta. Ohjausta saa seuraaviin laitteisiin tai palveluihin: -PC-tietokoneet ja näkövammaisten ohjelmistot - Applen laitteet, iPhone, iPad ja MAC -Erilaiset kuuntelulaitteet, Webbox, Plectalk yms. - Celia-kirjasto -TV-äänitekstitys -Digipalvelut: Kainuun omasote, KELA ja muut digipalvelut Ota rohkeasti yhteyttä ja mietitään yhdessä ratkaisua tilanteeseen.

Koska kaupungissa on runsas tarjonta digiopastukseen, ei kaupungilla ole tarvetta järjestää itse lisää digikoulutusta.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus antaa kaupunginvaltuustolle esittelytekstin mukaisen lausunnon ja esittää, että valtuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 174

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Hallintojohtaja

Hankintapäätös:

§ 20 Kajaanin peruskoulujen ja päiväkotien tilausmatkakuljetukset 2023-2025 +(1),
28.08.2023

§ 21 Tietohallinnon asiantuntijatuki, varhaiskasvatuksen järjestelmä uudistus,
28.08.2023

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Valinta tietohallintoasiantuntija 542767, 21.08.2023

§ 3 Tietohallintojohtajan valinta, 22.08.2023

Henkilöstöjohtaja

Avustuspäätös:

§ 24 Koulutusapurahahakemus_pianonsoiton opettaja, 23.08.2023

§ 25 Koulutusapurahahakemus_joukkoliikenneinsinööri, 24.08.2023

§ 26 Koulutusapurahahakemus_lupasihteeri, 24.08.2023

§ 27 Koulutusapurahahakemus_pedagoginen suunnittelija, 24.08.2023

Henkilöstöpäätös:

§ 14 Omaehtoisen kouluttautumisen tukeminen_pianonsoiton opettaja, 25.08.2023

§ 15 Omaehtoisen kouluttautumisen tukeminen_museomestari, 25.08.2023

§ 16 Omaehtoisen kouluttautumisen tukeminen_lupasihteeri, 28.08.2023

Johtaja, kansainväliset palvelut

§ 2 Valinta kotoutumisavustaja 542507, 22.08.2023

§ 3 Valinta international infon neuvoja 542497, 22.08.2023

Kaupunginjohtaja

Avustuspäätös:

§ 23 Yrityspalveluseteli Silkka OY, 28.08.2023

Pysäköinninvalvoja

Ajoneuvon siirtöpäätös:

§ 12 Romuajoneuvon siirtäminen Kivimäestä Murtomäentien varrelta Heinisuon
varastoalueelle, 23.08.2023

§ 13 Ajoneuvon Ford Focus (kilvetön) siirtäminen Ketunpolku 5:n pysäköintialueelta
Heinisuon varastoalueelle, 22.08.2023

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus ei siirrä päätöksiä otto-oikeudella käsiteltäväkseen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 175

Kaupunginhallituksen tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2023-7

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Kokosten pöytäkirjat:

Vuolijoen aluelautakunta 21.8.2023

Sivistyslautakunta 23.8.2023

Ympäristötekniinen lautakunta 23.8.2023

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta 24.8.2023

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta 25.8.2023

Tiedoksi merkittävät:

Iltakouluasiat, ryhmäkokoukset ja kokousaikataulu, oheisliite

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen eikä siirrä niihin sisältyviä päätöksiä otto-oikeudella käsiteltäväkseen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§168, §169, §171, §173, §174, §175

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§170, §172

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.